

# Programme

## Troisième symposium du Collectif Accompagner le changement...autrement!



Ville-Marie Hotel & Suites  
3407, rue Peel  
Montréal (Québec) H3A 1W7  
Tél: (514) 288-4141  
Fax: (514) 288-3021  
[www.hotelvillemarie.com](http://www.hotelvillemarie.com)



**23 et 24 octobre 2013**

*Nous tenons à remercier nos partenaires financiers !*

## Diane De Courcy

Ministre de l'Immigration  
et des Communautés culturelles  
et ministre responsable de la Charte  
de la langue française



C'est avec plaisir que je souligne la tenue du troisième symposium du Collectif des Carrefours jeunesse emploi du Québec qui se déroule sur le thème *Accompagner le changement... autrement*. Ce thème évoque la capacité de résilience de la jeunesse québécoise et sa volonté de s'adapter à un monde en changement. Il traduit aussi son ouverture à une société de plus en plus diversifiée.

Je salue l'engagement dont font preuve les carrefours jeunesse emploi envers les jeunes issus de l'immigration et leur volonté de faciliter leur accès et leur intégration au marché du travail.

L'accompagnement que vous offrez aux jeunes de toutes origines pour qu'ils participent pleinement à la société québécoise contribue à notre richesse collective et à l'établissement de relations interculturelles harmonieuses.

Merci de la créativité que vous déployez pour bâtir le Québec de demain. Je vous souhaite un excellent symposium.

A handwritten signature in black ink that reads "Diane De Courcy".

*Grâce à eux, notre Symposium est un franc succès !*



## Véronique Hivon

Ministre déléguée aux Services sociaux et à la Protection de la jeunesse

Députée de la circonscription de Joliette

4135376

**François  
Ouimet**  
Député de Marquette  
Vice-président de  
l'Assemblée nationale



**ASSEMBLÉE NATIONALE  
QUÉBEC**

655, 32e avenue  
Bureau 202  
Lachine (Québec) H8T 3G6  
Tél : (514) 634-9720  
Fax : (514) 634-1653  
fouimet-marq@assnat.qc.ca

# HORAIRE DU SYMPOSIUM

	23 octobre 2013	Salles
7h00 – 8h00	<b>Déjeuner à l'hôtel</b>	Le Grand Salon
8h00 – 8h30	<b>Accueil</b>	Le Grand Salon
8h30 – 9h30	<b>Mot d'ouverture et Activité réseautage</b>	Le Grand Salon
9h30 – 11h00	<b>Processus d'amélioration continue</b> <i>Le laboratoire Qualité du Collectif</i>	Le Grand Salon
10h15 – 10h30	<b>Pause santé</b>	
11h00 – 12h00	<b>Conférence sur la eRéputation</b> <i>Comment gérer notre empreinte numérique dans un monde en mutation</i>	Le Grand Salon
12h00 – 13h30	<b>Dîner</b>	Le Grand Salon
13h30 – 16h30	<b>Ateliers</b>	
	<b>1. Diversité culturelle et transfert des acquis</b>	Salon 1401, 14 <sup>ième</sup> étage
	<b>2. La gestion de la colère et des comportements violents ou agressifs</b>	Salon Peel, Mezzanine
	<b>3. Insertion dans le monde du travail des jeunes adultes atteints du TDAH</b>	Mont-Royal I, 20 <sup>ième</sup> étage
	<b>4. Initiation aux médias sociaux dans le contexte de la recherche d'emploi</b>	Salon Ville-Marie, 4 <sup>ième</sup> étage
	<b>5. La mise en mouvement des clientèles Jeunes en action</b>	Le Grand Salon, Mezzanine
	<b>6. Le logiciel Prezi, pour des présentations hors de l'ordinaire</b>	Salon 414, 4 <sup>ième</sup> étage
	<b>7. La gestion de l'information simplifiée</b>	Salon 410, 4 <sup>ième</sup> étage
	<b>8. Laboratoire Qualité pour les DG</b>	1550 rue Metcalfe #810
16h30 – 18h00	<b>Période libre</b>	
18h00- 20h00	<b>Cocktail dînatoire au pub gastronomique Sir Joseph</b>	4902 Boul. Saint-Laurent

# HORAIRE DU SYMPOSIUM

	24 octobre 2013	Salles
7h00 – 9h00	<b>Déjeuner à l'hôtel</b>	Le Grand Salon
9h00 – 10h30	<b>Présentation de la journée et conférence</b> <i>Voir, réfléchir et partager son expérience afin d'augmenter sa puissance d'agir en relation d'accompagnement (quel que soit notre rôle dans l'organisation)</i>	Le Grand Salon
10h30 – 10h45	<b>Pause santé</b>	
10h45 – 12h00	<b>Atelier d'écriture et d'échange (World Café)</b> <i>Réfléchir, partager et innover ensemble : solutions novatrices pour défis récurrents</i>	
12h00 – 13h15	<b>Dîner</b>	Le Grand Salon
13h15 – 14h45	<b>Activités d'écriture et ateliers réflexifs</b> Les participants seront regroupés par groupes-profil : gestionnaires, adjoints, adjointes, intervenants et intervenantes <b>Atelier 1 : Activité d'écriture</b> <i>Rédaction de récits phénoménologique Je me souviens : Un moment professionnel, où je me suis senti dans l'impasse, et où j'ai trouvé une voie de passage inattendue, inédite, dont l'issue m'a particulièrement satisfait.</i> <b>Atelier 2 : Ateliers réflexifs</b> <i>Pendant que j'écoute les moments des autres, je note ce qui me séduit, et qui me semble applicable, compte tenu de qui je suis et du milieu dans lequel je travaille.</i>	Le Grand Salon
14h45 – 15h00	<b>Pause santé</b>	
15h00 – 16h00	<b>Atelier réflexif individuel</b> <i>Deux stratégies apprises en écoutant les autres : Comment et où je compte les investir? Quelles conditions puis-je m'offrir pour accompagner cet investissement novateur?</i>	Le Grand Salon
16h00 – 16h30	<b>Activité de clôture et évaluation de la journée</b> <i>Un mot de la fin par personne, un haïku d'équipe pour évaluation de la journée</i>	Le Grand Salon
17H00	<b>Départ</b>	

## ◆ **Processus d'amélioration continue**

### **Le laboratoire qualité du Collectif**

#### **Martine Morissette du CJEO et Marie-Claude Desjardins du Collectif**

Le principe du laboratoire qualité est d'expérimenter et de partager des outils et des approches selon les besoins exprimés par les membres, dans le respect des cultures et du rythme de chacun. Nous privilégions une approche intégrée, créative et non compétitive, empreinte de souplesse, de confiance et de solidarité, et qui s'appuie sur les compétences et les expertises de chacun.

Les 7 grands axes de nos organisations sur lesquels nous voulons nous pencher :

- Le leadership
- La planification stratégique
- L'attention accordée aux clients et au marché
- La mesure, l'analyse et la gestion de l'information
- L'attention accordée aux ressources humaines
- L'attention accordée au fonctionnement des opérations
- La gestion des processus
- Les résultats de l'organisation

## ◆ **Conférence sur la eRéputation**

### **Comment gérer son empreinte numérique dans un monde en mutation !**

**Véronick Raymond**, conférencière et stratège, affaires publiques et médias sociaux

Chroniqueuse techno à l'émission *La Sphère*, à la Première chaîne de Radio-Canada

Les médias sociaux et Internet peuvent être très utiles en période de recherche d'emploi. Cependant, ils peuvent également devenir nos pires ennemis. En effet, les médias sociaux nous permettent de diffuser efficacement des renseignements sur notre profil de compétences, de faire connaître notre recherche d'emploi à un large auditoire et de nous donner accès à une mine d'information sur les postes disponibles, en plus de nous mettre en lien avec des employeurs et collègues de notre domaine.

Mais nous ne sommes pas seul à utiliser ces outils puissants: les employeurs et les recruteurs le font également. En quelques clics, grâce aux moteurs de recherche, ces derniers ont accès à une panoplie de renseignements pêle-mêle à notre sujet. Première étape, donc, avant de promouvoir électroniquement notre candidature : vérifier notre empreinte numérique sur le Web, c'est-à-dire retrouver nos traces dans le cyberspace...

## ◆ Atelier 1

### **DIVERSITÉ CULTURELLE ET TRANSFERT DES ACQUIS**

*Mieux comprendre les défis pour améliorer nos façons de faire!*

**Marie-Laure Eude LeDorze**, consultante en gestion des ressources humaines et en développement organisationnel

Cet atelier-échange vise une meilleure compréhension de l'impact des différences culturelles en employabilité et dans le milieu de travail. L'animation de l'atelier se veut interactif, les participants seront invités à échanger et à réfléchir sur leurs perceptions, leurs réalités et leurs propres pratiques.

#### **Contenu de l'activité :**

- L'identité culturelle
- Le parcours migratoire
- Les différentes typologies d'immigrants
- La conception des relations personnelles et professionnelles
- L'impact des différents comportements sur l'employabilité
- Le transfert des compétences et les comparatifs des diplômés
- Les pratiques à privilégier pour favoriser un accompagnement gagnant

## ◆ Atelier 2

### **LA GESTION DE LA COLÈRE ET DES COMPORTEMENTS VIOLENTS OU AGRESSIFS**

*Apprendre à accompagner la crise : intervenir, se protéger...*

**Yanik Lessard**, intervenant psychosocial

Cet atelier vise à démystifier la violence, la colère et l'agressivité dans un contexte d'animation de groupe ou d'intervention individuelle. Il s'appuie sur des notions théoriques, sur la réflexion personnelle des participants, sur l'expérimentation d'outils d'intervention et le partage de vécu.

#### **Contenu de l'activité :**

- Bloc 1 : revisiter les concepts de base nécessaires à la compréhension commune du sujet
- Bloc 2 : réfléchir sur notre perception de la violence, comme intervenant et intervenantes, ainsi qu'à la façon dont nous nous positionnons dans des situations où la violence est présente
- Bloc 3 : présenter et expérimenter des outils concrets facilitant l'intervention auprès de clients ayant des comportements violents ou agressifs
- Bloc 4 : partager nos expériences de situations d'intervention où nous avons dû composer avec la violence, dans l'optique de réfléchir en groupe et de bonifier notre coffre d'outils

## ◆ Atelier 3

### **INSERTION DANS LE MONDE DU TRAVAIL DES JEUNES ADULTES ATTEINTS DU TDAH**

*Voir au-delà de leur handicap pour découvrir ce que ces jeunes ont à offrir!*

**Linda Walker**, PCC, ACCG, B.Adm - Coach, formatrice et conférencière spécialisée en TDAH

Cet atelier-conférence interactive vise une meilleure compréhension des réalités et des défis du TDAH chez le jeune adulte afin d'adapter nos interventions d'accompagnement pour l'aider à améliorer son rendement et atteindre son plein potentiel.

#### **Contenu de l'activité :**

En s'appuyant sur des discussions de cas clients, sur les recherches cliniques et les expériences de tous, par rapport à cette clientèle, l'atelier répondra aux questions suivantes :

- Qu'est-ce que le déficit de l'attention chez le jeune adulte ?
- Comment se manifeste-t-il, comment en reconnaître les signes ?
- Quels sont les défis et les impacts du TDAH chez le jeune adulte en cheminement vers le monde du travail ?
- Comment adapter nos interventions pour les épauler et les aider à réaliser leur plein potentiel ?

## ◆ Atelier 4

### **INITIATION AUX MÉDIAS SOCIAUX DANS LE CONTEXTE DE LA RECHERCHE D'EMPLOI**

*Tirer profit des réseaux électroniques pour se trouver un emploi! Les hauts et les bas...*

**Véronick Raymond**, conférencière et stratège, affaires publiques et médias sociaux

Cet atelier fait suite à la conférence de la matinée sur l'empreinte numérique. Il a pour objectifs de faire découvrir toute la gamme des outils électroniques disponibles pour leur permettre de conseiller les chercheurs d'emplois et les recruteurs en matière de présence virtuelle.

#### **Contenu de l'activité :**

En s'appuyant sur la Trousse de sensibilisation aux médias sociaux produite par le Regroupement des carrefours jeunesse-emploi de la Montérégie à l'hiver 2013 et dont Mme Raymond est la conceptrice :

- La théorie – À l'heure d'Internet
  - Comprendre que les nombreuses transformations ne changent en rien le besoin d'être en relation avec des humains
  - Saisir la puissance des réseaux sociaux et professionnels, dans le réel comme dans le virtuel
- La pratique – Les réseaux démystifiés [Facebook, LinkedIn, Twitter] / Les médias sociaux un atout en emploi
  - Comprendre leur utilisation dans le contexte de la recherche d'emploi
  - Prendre conscience de leur utilité en milieu de travail (pour les employées comme pour les employeurs)



## ◆ Atelier 5

### MISE EN MOUVEMENT DES CLIENTÈLES JEUNES EN ACTION

*Transformer de façon durable!*

**Sylvie Poirier**, consultante en animation créative

Cet atelier propose une démarche d'animation créative sur le thème de la mise en mouvement des clientèles Jeunes en action. S'inspirant du concept de développement durable, l'activité vise à en utiliser les principes pour observer les richesses de l'environnement d'intervention, les zones sensibles et pour aborder de nouvelles stratégies d'intervention.

#### Contenu de l'activité :

Le groupe en présence est ainsi convié à :

- Apprendre à lire l'environnement
- Questionner et comprendre les situations
- Identifier les opérateurs de changements
- Découvrir des stratégies pour transformer...
  - l'immobilisme en mouvement
  - le cul de sac en projets
  - les cauchemars en rêves
  - l'échec en succès
- Suivre et observer

## ◆ Atelier 6

### LE LOGICIEL PREZI, POUR DES PRÉSENTATIONS HORS DE L'ORDINAIRE

*La seule limite est notre imagination!*

**Andréa Martel-Crites**, conseillère en projets artistiques au CJEO

Prezi est un logiciel de présentation simple et dynamique qui réinvente l'art de la présentation. «Au lieu de couper les visuels en petits morceaux limités par la taille d'une diapositive, le présentateur peut s'exprimer en utilisant une surface "infinie" sur laquelle il passe d'une partie à une autre avec un mécanisme de translation, de rotation et de zoom. On peut facilement insérer des images, vidéos et toutes sortes d'informations n'importe où sur la surface de présentation.» - Wikipédia

#### Contenu de l'activité :

Accompagné par la formatrice, chaque participant apprendra à créer une présentation avec le logiciel Prezi.

## ◆ Atelier 7

### LA GESTION DE L'INFORMATION SIMPLIFIÉE

*Une clé essentielle pour augmenter la productivité*

**Maude Doyon**, archiviste

Direction des centres d'archives de l'est du Québec et des archives gouvernementales  
Bibliothèque et Archives nationales du Québec

**Guyline Duclos**, conseillère en gestion intégrée de documents

Service de la gestion intégrée des documents  
Direction de la gestion des documents  
Centre de services partagés du Québec (CSPQ)

Cette formation vise à exposer les principes d'une saine gestion documentaire et, plus spécifiquement, les moyens de repérage et de gestion de l'information à mettre de l'avant (autant la documentation papier qu'électronique).

En effet, repérage difficile et pertes d'informations sont autant de problématiques communes et récurrentes auxquelles sont confrontées les organisations modernes. Selon une recherche conduite par la firme Blue Lion, les employés peuvent passer jusqu'à huit heures par semaine à chercher des documents. Ceci occasionne une perte de productivité qui se chiffre à plusieurs milliers de dollars annuellement. Pour pallier à ces problématiques, des stratégies et des pratiques peuvent être instaurées.

#### **Contenu de l'activité :**

Par la présentation d'un contenu théorique, couplé de plusieurs exemples concrets tirés de la pratique, les participants seront appelés à présenter des cas réels afin de trouver des réponses à leurs questionnements. Au sortir de cette formation, les participants seront sensibilisés aux principes d'une saine gestion documentaire. De plus, ils auront une bonne idée des principaux outils nécessaires à l'instauration d'une gestion efficace de l'information dans leur organisation. On pense notamment au plan de classification et au calendrier de conservation.

## ◆ Journée de réflexion

### ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT...AUTREMENT!

*Une expérience de ressourcement autour d'un partage réflexif sur nos pratiques*

**Jeanne-Marie Rugira et Vincent Cousin**

Cette formation s'inscrit dans la cohérence de la mission et de la vision que s'est donné le Collectif, soit de créer des conditions pour aider ses membres à innover dans leurs pratiques d'accompagnement et à devenir plus inspirants pour les autres organisations et praticiens qui œuvrent au développement du plein potentiel des jeunes.

*«Autant pour l'intervenant, le gestionnaire que le personnel de soutien, l'accompagnateur est au cœur de la pratique, parce qu'il est lui-même son principal outil pour soutenir le développement du plein potentiel des personnes auprès de qui il œuvre. Il serait donc illusoire de penser le renouvellement des pratiques sans impliquer la transformation des praticiens. Permettre au personnel des CJE de s'arrêter un moment pour réfléchir ensemble sur leur pratique semble donc être un choix pertinent.»*

### ORIENTATIONS GÉNÉRALES ET OBJECTIFS

---

- Identifier, partager et renouveler nos pratiques dans le but d'en déployer le potentiel d'accompagnement du changement ;
- Se rapprocher de soi - apprendre à réfléchir ensemble au cœur et sur nos pratiques d'accompagnement et de gestion, afin d'être plus éclairés et de devenir plus éclairants et inspirants pour nos jeunes, nos équipes, nos familles et nos collectivités ;
- Déterminer des moyens de réinvestir de façon durable les pratiques innovantes ressortant de nos réflexions.

Dans le but de répondre à ces orientations et objectifs, les formateurs proposent des activités pratiques et théoriques :

Une conférence d'ouverture pour revisiter notre conception des différentes dimensions du changement humain, de la complexité d'accompagner un tel processus, mais surtout de la nécessité de renouveler constamment nos pratiques individuelles et collectives. Le meilleur des accompagnateurs est celui qui sait s'auto-accompagner pour mieux accompagner ses pairs devant les défis, les enjeux et les promesses des métiers relationnels.

Cette conférence sera suivie par des ateliers de co-formation et d'analyse de pratique. Ils solliciteront l'écriture, la parole, l'écoute et autres pratiques d'animation de petits et de grands groupes comme voies de passage privilégiées.

### LES FORMATEURS

---

**Jeanne- Marie Rugira**, Ph.D., est fondatrice d'Ibuntu, psychopédagogue et Docteure en Sciences de l'éducation. Elle est professeure et directrice du département de psychosociologie et travail social à l'Université du Québec à Rimouski. Ses intérêts de recherche et de formation sont centrés sur la question de l'accompagnement du changement humain et sur la formation à la résilience dans une perspective d'apprentissage transformateur. Les approches perceptives, réflexives et dialogiques sont au cœur de l'ensemble de son travail de recherche-formation et d'intervention psychosociologique.

**Vincent Cousin** est psychosociologue, diplômé du Baccalauréat en communication (relations humaines) et finissant au Master en Psychopédagogie perceptive à l'Université Fernando Pessoa, au Portugal. Il est également consultant-formateur en communication interne et responsable régional à l'accompagnement pédagogique pour le Réseau de la petite enfance de l'Est du Québec (Respeq).



**Nous désirons tout particulièrement souligner  
le soutien financier de 4 125 \$ accordé par Emploi-Québec  
dans le cadre de la mesure MFOR - employeur**

---

**Bon Symposium  
à nos 101 participants et participantes!**